



KINNITATUD

Valtu Lasteaed Pesapuu
hoolekogu 19.04.2023
protokoll nr 3 otsus 1

VALTU LASTEAED PESAPUU KODUKORD

1. Üldsätted

- Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse personalile täitmiseks kohustuslik.
- Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ning [ÜRO Laste Õiguste Konventsioonist](#).
- Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel ja kättesaadav lasteaia rühma garderoobis dokumentide kaustas. Kodukord lähtub Valtu Lasteaed Pesapuu põhimäärusest, kinnitatud 17. aprillil 2019, nr 56.
- Lasteaeda võetakse vastu lasteaia teeninduspiirkonnas elavaid lapsi. Teeninduspiirkond on Kaerepere alevik, Hertu küla, Kaerepere küla, Linnaaluste küla, Kumma küla, Põrsaku küla, Saksa küla, Saunaküla küla ja Valtu-Nurme küla. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu lapsi ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.
- Lapse lasteaeda vastuvõtu taotlemiseks esitab lapsevanem direktorile avalduse ning täidab lapse isikuandmete töötlemiseks nõusoleku ankeedi, mis on kättesaadavad lasteaia [kodulehel](#). Lasteaeda registreerumisprotsess on kajastatud lasteaia veebilehel.

2. Lasteaeda toomine ja koju viimine

- Aiarühmad on avatud 7.30 - 18.00, söimerühm 7.30 - 17.30.
- Lasteaia lahtiolekuaega on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus teha muudatusi töökorralduses (koolivaheaegadel, suvekuudel, koolitustel osalemine jm).
- Lasteaed palub lapsevanemal varuda hommikul piisavalt aega, et laps rahulikult rühma saata ja rühmatöötajale isiklikult üle anda. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt 15 minutit enne hommikusööki või päevakavas kajastuvate tegevuste algust.
- Rühmaõpetajal on õigus laps üle anda ka eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale. Kirjaliku volituse edastab lapsevanem lasteaeda, kui lapsele tuleb järgi perekonnaväliline isik. Volitus on leitav lasteaia veebilehelt.
- Lasteaeda tuuakse terve ja puhas laps.

- Igal lapsel on lasteaia vahetusriided ja -jalanõud. Laps on rietatud vastavalt ilmastikule ja mugavalt.
- Koduste mänguasjade kaasatoomisest ja kokkulepitud päevast teavitatakse lapsevanemaid lastevanemate koosolekul. Õpetaja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest. Oma mänguasja kaasavõtmisel kehtib põhimõte, et lubatakse ka teistel nendega mängida.
- Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- Lasteaeda ei tooda kaasa mobiiltelefone ega muid nutiseadmeid (sh nutikellad, nutitelefonid).
- Lapsevanemale üle antud laps võib lasteaia õuealale tagasi tulla mängima alles peale lasteaia sulgemist.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- Lasteaed kohustub tegutsema ja käituma parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.
- Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- Lapse ohutuse tagamiseks pole lubatud ravimeid lasteaeda kaasa anda.
- Lapse nakkushaigusesse haigestumisel teavitab vanem koheselt rühma töötajat või direktorit.
- Kui laps haigestub lasteaia, siis rühma töötaja teatab sellest kohe lapsevanemale. Lapsevanem viib lapse esimesel võimalusel lasteaia ära. Laps ravitakse terveks kodus.
- Laps ja lapse riided on lasteaeda tülles puhtad ja välimus korrastatud. Lapse riided ja jalanõud on kohustuslik varustada nimega.
- Liikumistegevuseks on olemas spordiriietus.
- Lapse kapis on vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapsevanem vastutab lapse garderoobikapi korrasoleku eest.
- Õppe- ja kasvatustegevus toimub igal päeval, mil lasteaed on avatud. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini, lasteaia õppeperiood 15. septembrist 15. maini. Lasteaia mängunädalad toimuvad koolivaheaegadel, pühade- ja suveperioodil.
- Koolivalmiduse kujunemist soodustab lasteaia õppe- ja kasvatustegevustes osalemine ja koostöö lasteaia ja lapsevanemate (kodu) vahel.
- Laste arengut toetavate tegevustena on võimalus osaleda tasulistes huvialaringides.
- Lasteaia toimub logopeedi, eripedagoogi tegevuste läbiviimine rühmaruumi väliselt ja kokkulepitud korras. Vajadusel ka rühmaruumis.
- Lapse lasteaia kohanemine toimub lapsevanema ja lasteaiaõpetajatega koostöös. Lasteaiaõpetaja lepib kokku lapsevanemaga lapse harjutusprotsessi lähtuvalt lapse kohanemisvalmidusest.

4. Toitlustamine

- Toitlustamine toimub lasteaias kolm korda päevas vastavalt päevakavale.
- Lapse puudumise korral tehakse toitlustuskulu ümberarvestus alates teisest päevast.
- Kui vanem teavitab puudumisele eelnevalt kaks päeva ette, tehakse toidukulu ümberarvestus alates esimesest puudumise päevast. Puudumisest teavitamine toimub Eliisis või rühmatelefonil.
- Toidukorrast loobumise korral esitab lapsevanem direktorile vabas vormis avalduse.
- Kui laps on allergiline mõne toidu suhtes, informeerib lapsevanem sellest koheselt rühmatöötajat ja ka toitlustusteenuse pakkujat (lasteaia köögipersonali, kontakt leitav lasteaia kodulehelt). Toidutalumatusel puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostab lasteasutuse toitlustaja erimenüü.
- Maiustusi toob laps lasteaeda ainult tähtpäevadel nt sünnipäeval ning see lepitakse kokku lastevanemate sügisesel koosolekul.

5. Arvete tasumine

- Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (lapsevanema poolt kaetav osa ehk kohatasu ja toitlustustasu) vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel arvel märgitud tähtajaks.
- Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu.
- Lapsevanemate poolt lasteaia teenuse kaetava osa suuruse määrab ja kinnitab Kehtna vallavolikogu.
- Lapse toidukulu arvestamisel võetakse aluseks lapse kohaloleku päevatabel rühmades ja Eliisis sisalduv info.
- Laps arvatakse lasteasutusest välja, kui lapsevanem ei ole kahe kuu jooksul tasunud toidukulu ja kohatasu.
- Kõikidest makseraskustest ja maksetega hilinemisest tuleb teavitada lasteaia direktorit.

6. Koostöö lastevanematega ja kommunikatsioon

- Hea koostöö lapsevanemate ja rühma töötajate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaias turvaliselt.
- Lapsevanem on oodatud osalema lastevanemate rühmakoosolekutel ja ühisüritustel.
- Info lasteaia tegevuste kohta on kättesaadav Eliisist, lasteaia kodulehelt ja rühma infotahvlilt. Lasteaed kajastab läbiviidud sündmuseid, projekte ja tegevusi lasteaia sotsiaalmeedia kontol (Facebook) ja lasteaia õppe- ja kasvatusetegevusi rühmapäevikus Eliisis.
- Lapsevanem saab lasteaia kontakti rühmatelefonide või Eliisi kaudu.
- Lahendamist vajavate küsimuste puhul pööratakse eelkõige rühma õpetaja poole, vajadusel direktori või hoolekogu liikme poole nõu saamiseks.

- Lapsevanem teavitab rühma töötajaid ja direktorit koheselt oma kontaktandmete (telefon, e-posti aadress) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitatud kontaktandmetel kättesaadav.
- **Oluline info, kontaktid ja blanketid on leitavad lasteaia kodulehelt** <https://lasteaedpesapuu.kehtna.ee/>

7. Turvalisuse tagamine

- Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud koheselt teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- Lapsevanem annab **isiklikult** lapse üle rühma töötajale (õpetajale või õpetaja abile) ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- Juhul, kui last toob või viib mõni teine täiskasvanu, tuleb sellest teavitada rühma töötajat hommikul.
- Kui last viib või toob lasteaeda alaealine, siis peab ta olema vähemalt 14-aastane (vajalik lapsevanema poolt vabas vormis kirjutatud avaldus).
- Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.
- Sulgemisaeg aiarühmadel on 18.00 ja sõimerühmal 17.30. Lasteaed ootab lapsevanemat 15 minutit enne lasteaia sulgemisaega lapsele järele.
- Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit.
- Vastavalt Koolieelse lasteasutuse seadusele* võib seaduses ette nähtud laste arvu korral olla lastega ka vaid üks täiskasvanu.
- Laste puhke- ja uneajal on laste juures üks rühma töötaja.
- Õppekäigu ajal on tänaval liigeldes lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- Laste ohutuse tagamiseks lapsed lasteaia mängualal rattaga ei sõida. Tulles jalgrattaga lasteaeda on lapsel kohustuslik kanda kiivrit.
- Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendite mõõtmed, konstruktsioon ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ning kasvule ja tagavad ohutu kasutamise.
- Lapse riietusel ei tohi olla pikki nõör- ja paelkinniseid, sallina on vajalik kasutada kaelussalli. Jopede, kombinesoonide kapuutsid olgu soovitatavalt trukkidega.
- Vahetusjalatsiteks on vajalikud libisemisvastased, lapsele sobivas suuruses ja mittemääriva tallaga jalanõud. Jalanõud peavad liikumisel jalas püsima. Igapäevaselt välistada kotsakingad.

* Koolieelse lasteasutuse seadus § 20, lõige 6

- Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus õuealal. Laps läheb väravast välja koos lapsevanemaga.
- Seiklusrada tohib kasutada ainult koos täiskasvanud saatjaga.
- Turvalisuse tagamiseks on lasteaia fuajees ja õuealal videovalve.