

## VALTU LASTEAIA PESAPUU KODUKORD

### 1. Üldsätted

- Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse personalile täitmiseks kohustuslik.
- Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, kohaliku omanvalitsuse õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ning ÜRO Laste Õiguste Konventsioonist.
- Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel ja kättesaadav paberkandjal lasteaia rühma garderoobis dokumentide kaustas.
- Lasteaeda võetakse vastu meie teeninduspiirkonnas elavaid lapsi. Vabade kohtade olemasolul ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.
- Lapse lasteaeda vastuvõtu taotlemiseks esitab lapsevanem direktorile avalduse ning täidab lapse isikuandmete töötlemiseks nõusoleku ankeedi.

### 2. Lasteaeda tulemine ja koju viimine

- Aiarühmad on avatud 7.30 -18.00, söimerühm 7.30 – 17.30
- Lasteasutuse lahtiolekuaega on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- Vastavalt vajadusele on lasteasutuse direktoril õigus teha muudatusi töökorralduses (koolivaheaegadel, suvekuudel, koolitustel osalemine jm).
- Palun varuge hommikul piisavalt aega, et laps rahulikult rühma saata ja õpetajale isiklikult üle anda.
- Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada planeeritud õppetegevusi, une- ja söögiaega. Laps peab hommikusöögiks kohal olema hiljemalt 8.25
- Rühma õpetajal on õigus laps üle anda ka eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale. Vajadusel kirjalik avaldus rühma õpetajale.
- Lasteaeda tuuakse terve ja puhas laps.
- Igal lapsel on isiklik kamm, pabertaskurättide pakk, vahetusriided. Laps on riietatud vastavalt ilmastikule mugavalt ja soojalt.
- Koduste mänguasjade päev on **reedeti** (kaasa üks ese). Arvestama peab ka sellega, et õpetaja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest. Oma mänguasja kaasavõtmisel kehtib põhimõte, et lubatakse ka teistel nendega mängida.

- Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- Nutuse lapse võib julgesti jätta rühma õpetaja hoole alla. Reeglina kestab nutt niikaua, kui lapsevanem on lasteaiast lahkunud.

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- Lasteaed kohustub tegutsema ja käituma parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.
- Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- Lapse ohutuse tagamiseks pole lubatud ravimeid lasteaeda kaasa anda. Laps ravitakse terveks kodus.
- Toidutalumatusel puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostame lapsele erimenüü.
- Lapse nakkushaigusesse haigestumisel teavitab vanem koheselt rühma õpetajat või direktorit.
- Kui laps haigestub lasteaias, siis rühma õpetaja teatab sellest kohe lapsevanemale.
- Laps ja lapse riided on lasteaeda tulles puhtad ja välimus korrastatud.
- Liikumistegevuseks on olemas spordiriietus.
- Lapse kapis on vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- Lapse riided on soovitatavalt varustada nimega.
- Õppe- ja kasvatustegevus toimub igal päeval, mil lasteaid on avatud.
- Koolivalmiduse tagamiseks on vajalik korralik kohalkäimine.
- Laste arengut toetavad lasteaias toimuvad huvialaringid.

### 4. Toitlustamine

- Toitlustame lasteaias kolm korda päevas vastavalt päevakavale.
- Lapse puudumise korral tehakse toitlustuskulu ümberarvestus alates teisest päevast. Kui vanem teavitab puudumisele eelnevalt kaks päeva ette, tehakse toidukulu ümberarvestus alates esimesest puudumise päevast.
- Toidukorrast loobumise korral esitab lapsevanem direktorile vastava avalduse.
- Kui laps on allergiline mõne toidu suhtes, teatada kohe rühmaõpetajale.
- Maiustusi toob laps lasteaeda ainult tähtpäevadel nt sünnipäeval.

### 5. Arvete tasumine

- Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (osalustasu, toitlustustasu) vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel arvel märgitud tähtajaks.
- Lapse toidukulu päevamaksimumuse otsustab hoolekogu.
- Lapsevanemate poolt makstava osalustasu suuruse määrab ja kinnitab vallavolikogu.

- Lapse toidukulu arvestamisel võetakse aluseks lapse kohalolek.
- Laps arvatakse lasteasutusest välja, kui lapsevanem ei ole kahe kuu jooksul tasunud toidukulu ja osalustasu.
- Kõikidest makseraskustest ja maksetega hilinemisest teatage palun direktorile.

## 6. Koostöö lastevanematega

- Hea koostöö lastevanemate ja rühma töötajate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaia turvaliselt.
- Lapse sünnipäeva tähistatakse ka rühmas. Kui soovite lapsi kostitada, pidage nõu enne õpetajaga.
- Lapsevanem on oodatud osalema lastevanemate rühmakoosolekutel ja ühisüritustel.
- Infot lasteaia tegevuste ja tegemiste kohta saate ELIIS-ist, lasteaia kodulehelt ja rühma infotahvilt.
- Lahendust vajavate probleemide puhul pöörduge eelkõige rühmaõpetaja poole, vajadusel direktori või hoolekogu liikme poole nõu saamiseks.
- Lapsevanem teavitab rühma töötajaid ja direktorit koheselt oma kontaktandmete (telefon, e-posti aadress) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitatud kontaktandmetel kättesaadav.
- **Lasteaia koduleht** [www.lasteaedpesapuu.kehtna.ee](http://www.lasteaedpesapuu.kehtna.ee)

## 7. Turvalisuse tagamine

- Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud koheselt teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- Lapsevanem annab **isiklikult** lapse üle rühma töötajale (õpetajale või õpetaja abile) ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- Juhul, kui last toob või viib mõni teine täiskasvanu, tuleb sellest teavitada õpetajat hommikul.
- Kui last viib või toob lasteaeda alaealine, siis peab ta olema vähemalt 14-aastane (vajalik lapsevanema poolt vastav avaldus).
- Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.
- Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat (määratud aeg) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit.
- Lasteaia töökorraldusega on tagatud korraga kahe töötaja kohalolek nii rühmaruumis kui ka õuealal.
- Laste puhke- ja magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

- Õppekäigu ajal on tänaval liigeldes lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- Laste ohutuse tagamiseks lapsed lasteaia mängualal rattaga ei sõida. Tulles jalgrattaga lasteaeda on vajalik kiiver.
- Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendite mõõtmed, konstruktsioon ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ning kasvule ja tagavad ohutu kasutamise.
- Lapse riietusel ei tohi olla pikki nõör- ja paelkinniseid, sallina on vajalik kasutada kaelussalli. Jopede, kombinesoonide kapuutsid olgu soovitatavalt trukkimisega.
- Vahetusjalatsiteks on vajalikud libisemiskindlad ja mitte komistamist ja kukkumist soodustavad jalatsid.
- Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus õuealal. Laps läheb väravast välja koos lapsevanemaga.
- Seiklusrada tohib kasutada ainult koos täiskasvanud saatjaga.
- Lasteaeda ei tooda kaasa mobiiltelefone ega muid nutiseadmeid.
- Turvalisuse tagamiseks on lasteaia fuajees ja õuealal videovalve.